

COMUNE DI CAMPAGNATICO

PROVINCIA DI GROSSETO

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER LE PICCOLE E MICRO IMPRESE

Visto il Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei Comuni delle Aree Interne di cui ai commi 65-ter e 65-quinques dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come previsto dal comma 313 dell'art. 1 L. 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020;

Visto il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di Sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 04 Dicembre 2020

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 27.02.2024, avente ad oggetto: "Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27 dicembre 2019 n. 160 e successive modifiche ed integrazioni e Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020 (GU n. 302 del 4-12-2020) – Approvazione indirizzi e bozza Avviso pubblico e domanda di partecipazione”;

Considerato che, nella gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, questo Comune ritiene perentorio il sostegno alle attività economiche presenti sul territorio che sono state danneggiate dalle chiusure obbligatorie e/o dalle limitazioni all'esercizio delle attività;

Dato atto che il D.P.C.M 24 settembre 2020 ha previsto lo stanziamento a favore di questo Comune per l'anno 2022 è pari ad € € 27.989,00;

il Comune di Campagnatico (GR) intende concedere un contributo economico una tantum a fondo perduto a favore delle attività economiche artigianali e commerciali con sede legale e/o operativa nel territorio comunale.

ART.1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese, ubicate nel territorio del Comune di Campagnatico, al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di Covid-19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L'avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'art. 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'art. 8 del medesimo Regolamento.

ART. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'ammontare complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari ad € 27.989,00 a valere sulla quota della terza annualità di cui al DPCM sopra citato.

ART. 3 – CONDIZIONALITA' EX ANTE AIUTI DI STATO

Le agevolazioni di cui al presente Avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n. 175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016 n. 244 – articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012 n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017 n. 115.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativa agli aiuti concessi, in coerenza con le previsioni comunitarie.

ART 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

I Beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese – di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 – che:

- Svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale ed artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Campagnatico
- Sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- Non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- Ai sensi della vigente normativa si definisce:

Piccola impresa: E' una piccola Impresa quella che:

a) Ha meno di 50 occupati;

b) Ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a € 10.000.000

(entrambi i requisiti devono essere soddisfatti)

Micro Impresa:

E' una Micro Impresa quella che:

- a) Ha meno di 10 occupati;
- b) Ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a € 2.000.000.

(entrambi i requisiti devono essere soddisfatti)

- Imprese in regola con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione comunale di Campagnatico alla data di scadenza del bando; nel caso di eventuali pendenza, le posizioni debitorie dovranno essere regolarizzate prima della scadenza del bando, pena la decadenza dai benefici e/o l'applicazione dell'intervento sostitutivo.
- Essere in regola con la normativa antimafia, attestante l'insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'articolo 67 del D.Lgs.vo 06/09/2011 n. 159 (Codice antimafia)
 1. Le Imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti non devono essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, o non essere stati destinatari di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante.

Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza, deve essere tempestivamente comunicata al RUP per le eventuali verifiche e valutazioni.

Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

Sono esclusi dal beneficio di cui al presente provvedimento le attività economiche con i seguenti codici ATECO: 47.11 - 47.21 - 47.22 - 47.23 - 47.24 - 47.25 - 47.29 - 47.81 - 10.71.1 - 47.73 - 47.52.20 - 47.78.6 - 47.26.00

ART. 5 - AMBITI DI INTERVENTO

1. Ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendite a distanza;
2. Acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie ed impiantistiche necessarie per l'installazione ed il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti;

3. Contributi a fondo perduto per spese di gestione.

ART. 6 – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

L'importo dei fondi messi a disposizione, di cui all'articolo 2 del presente avviso è destinato a

Rimborso spese di investimento 2022:

- Ristrutturazione, ammodernamento o ampliamento di un processo di attività;
- Acquisto di macchinari, impianti, arredi, attrezzature varie;
- Opere murarie ed impiantistiche necessarie all'installazione ed i collegamenti di nuovi macchinari o impianti

Rimborso spese di gestione 2022 quali:

- Canone di affitto locale commerciale
- Bollettazione per utenze relative a locali commerciali
- Spese di personale
- Acquisto materie prime

L'importo di cui all'articolo 2 del presente avviso è distribuito in parti uguali alle Ditte le cui istanze di partecipazione saranno giudicate ammissibili, comunque nel limite delle spese di investimento e di gestione presentate in allegato all'istanza di partecipazione al bando.

Eventuali importi non assegnati verranno ridistribuiti secondo gli stessi criteri di cui al punto precedente alle Ditte ammesse, sempre nel limite dell'importo delle spese di investimento/gestione presentate.

Le domande potranno essere soddisfatte nei limiti delle risorse assegnate per cui, nel caso in cui i ristori economici richiesti da parte degli operatori superino l'ammontare delle risorse assegnate, le stesse saranno ripartite proporzionalmente fra i richiedenti.

Per l'annualità 2022 è prevista una quota di riserva pari al 20% per la creazione di nuove imprese artigianali e commerciali. L'eventuale quota non utilizzata delle risorse destinate alle micro e piccole imprese artigiane e commerciali costituite nell'anno 2022 andrà ad incrementare la quota delle risorse destinate alle altre micro e piccole imprese artigianali e commerciali.

ART. 7 - CUMULO

Per le misure temporanee di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia

nell'attuale epidemia di COVID-19 e ss.mm.ii. , conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

Le domande potranno essere soddisfatte nei limiti delle risorse assegnate per cui, nel caso in cui i ristori economici richiesti da parte degli operatori superino l'ammontare delle risorse assegnate, le stesse saranno ripartite proporzionalmente fra i richiedenti.

Per le annualità 2021/2022 verrà istituita una quota di riserva pari al 20% per la creazione di nuove imprese artigianali e commerciali.

Sono esclusi dal beneficio di cui al presente avviso le attività economiche con i seguenti codici ATECO:

47.11 - 47.21 - 47.22 - 47.23 - 47.24 - 47.25 - 47.29 - 47.81 - 10.71.1 - 47.73 - 47.52.20 - 47.78.6 -
47.26.00.

ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano un'istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli articoli 4 e 5, secondo lo schema di domanda allegato (Allegato B).

L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo pec comune.campagnatico@postacert.tocsna.it oppure tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Campagnatico – Piazza Giuseppe Garibaldi, 13 – 58042 CAMPAGNATICO **entro e non oltre le ore 12,00 del 30 aprile 2024** . Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'Impresa, nel caso di Ditta individuale, o dal legale rappresentante, in caso di Società.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato B dovrà essere corredata di:

- a) Documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'Impresa, nel caso di Ditta Individuale, o dal legale rappresentante, in caso di Società o sottoscrizione della domanda con firma digitalepres;
- b) Visura camerale in corso di validità;
- c) Elenco descrittivo delle spese di cui all'articolo 5 con allegate le relative fatture debitamente quietanzate.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

E' ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulta inviata piu' di una domanda, sara considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti, potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure si sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE CONTROLLI

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte

1. La Commissione, appositamente nominata, procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - Presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
 - Presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato B e firmata dal titolare dell'Impresa, nel caso di Ditta individuale, o dal legale rappresentante, in caso di Società;
 - Presenza del documento di identità in corso di validità del titolare dell'Impresa, nel caso di Ditta individuale, o del legale rappresentante, in caso di Società oppure sottoscrizione digitale della stessa.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del Responsabile del procedimento: infatti, qualora uno o più documenti, ancorchè prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

2. Al termine della suddetta verifica, la Commissione redige apposito verbale con cui viene stilato l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili.
3. La conclusione di tale attività deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ART. 8 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

- a) Ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte della Commissione, Il Responsabile con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
 - Ammissibili a contributo;

- Irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare ricevibili/ammissibili.
- b) I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune e nell'apposita Sezione dell'Amministrazione trasparente.

ART. 9 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A partire dalla data di pubblicazione della graduatoria l'Amministrazione Comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari. L'importo come sopra determinato sarà liquidato, in unica soluzione, a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del Modello Allegato B. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

ART. 9 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campagnatico, telefono: 0564 996728 / 0564 996707- indirizzo di posta elettronica: [PEC: comune.campagnatico@postacert.toscana.it](mailto:comune.campagnatico@postacert.toscana.it)

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.

ART. 10 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) Archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria abitazione, nel rispetto dell'articolo 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copia autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) Fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) Presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) Rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 11;

- e) Comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.

ARTICOLO 11 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento potranno essere oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 12 – REVOCHE

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verificasse che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso di interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno dell'assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 13 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

In osservanza all'articolo 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- Il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento
- Gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Comune di Campagnatico – Area Amministrativa

Le determinazioni adottate a conclusione del presente provvedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizioni o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 18 – TUTELA DELLA PRIVACY

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs.vo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed al Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati”(GDPR

Il Titolare del procedimento è il Comune di Campagnatico

La persona appositamente designata al Trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Responsabile della Protezione per i dati del Comune di Campagnatico è l'Avvocato Benedetta De Luca contattabile al seguente indirizzo e-mail: bedeluca@libero.it

ARTICOLO 19 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura; in tal caso i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda, è pubblicato sul sito internet del Comune di Campagnatico e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

Il Responsabile Area Amministrativa

- Dr.ssa Letizia Ceni -